

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
Протокол № 1 от «29» августа  
2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
№ 191  
от «29» августа 2025 г.  
Директор  Е.Г.Чегодаева

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4» ЕМР РТ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании (далее по тексту – Положение) МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ (далее по тексту – Гимназия) разработано на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Устава МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ

1.2. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

1.4. Контрольно-пропускной режим в здании и на территории Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников граждан в здание Гимназии

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- директора;
- дежурных сотрудников;
- вахтёра;
- сторожа;
- сотрудника ЧОП.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на директора Гимназии, дежурных сотрудников и сторожей, сотрудников ЧОП.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.8. Сотрудники Гимназии, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Гимназии настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения.**

2.1. Здание Гимназии расположено на огороженной территории. Проход от ворот и калиток ограждения к входам в Гимназии осуществляется по асфальтированным дорожкам.

2.2. Обучающиеся, их родители, сотрудники и посетители Гимназии проходят в здание через два центральных входа. Запасные входы используются только в экстренном случае.

2.3. Центральный вход открыт с 7:00 часов до 19:00 часов в рабочие дни. В выходные и нерабочие праздничные дни вход закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтёром, сторожем.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся.**

3.1. Вход на территорию Гимназию осуществляется согласно пункту 2.2. настоящего Положения.

3.2. Занятия в Гимназии начинаются 8:00 часов и заканчиваться не позднее 17:00 часов. Занятия в Гимназии проводятся в соответствии с расписаниями уроков, групповых и индивидуальных занятий.

3.3. Обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и пройти досмотр через металлорамку. При срабатывании сигнала металлорамки обучающиеся предоставляют сотруднику ЧОП свои портфели и др. вещи (одежду, физкультурную форму и т.п.) для личного досмотра на предмет проверки запрещенных к проносу в Гимназию предметов и вещей (оружие любого типа, в том числе самообороны, взрывчатые вещества и их компоненты, устройства и изделия, являющиеся пиротехникой, средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности, аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы, материалы на любых носителях, включая одежду экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, наркотические, психотропные, токсические вещества, в том числе в виде лекарственных средств, а также инъекционные препараты, медицинские шприцы, их иглы, электронные устройства, нагревающие жидкость, включая вейпы, любые предметы, внешне напоминающие запрещённые предметы и т.д). У сотрудников ЧОП имеются полномочия по выборочному осмотру проносимых вещей.

3.4. Уходить из Гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается по письменному заявлению родителей и на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, внеклассные занятия, выходы и поездки на другие мероприятия осуществляются с обязательным сопровождением преподавателей.

3.6. В выходные, нерабочие праздничные дни, дни школьных каникул, обучающиеся могут допускаться в Гимназию после письменного согласования репетиционных и иных мероприятий преподавателей с администрацией Гимназии. Дополнительные занятия и мероприятия проводятся с обучающимися только в присутствии преподавателя.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников.**

4.1. Директор Гимназии, заместители директора, преподаватели и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Преподаватели должны прибыть в школу за 15 минут до приёма обучающихся в Гимназию или начала занятий согласно расписания.

4.3. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурных сотрудников о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные сотрудники приходят в Гимназию в соответствии с утверждённым графиком работы.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Родители или законные представители обучающегося (далее по тексту – родители) могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.

5.3. Вход в класс во время урока родителям, иным посетителям кроме представителей администрации Гимназии, запрещён.

5.4. Для встречи с преподавателями или администрацией Гимназии родители сообщают дежурным сотрудникам свою фамилию, имя, отчество, фамилию преподавателя, должность администратора, к которым они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.5. Форма «Журнала учёта посетителей»:

| Дата посещения | ФИО посетителя | Документ, удостоверяющий личность | К кому прибыл | Время входа в гимназию | Время выхода из гимназии | Подпись дежурного |
|----------------|----------------|-----------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
|                |                |                                   |               |                        |                          |                   |

5.6. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному сотруднику ЧОП их осмотреть.

5.7 Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации Гимназии возможен по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

5.8. В случае прихода родителей в незапланированное время, дежурный сотрудник, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

5.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице за воротами Гимназии. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно на родительских собраниях (можно встречать детей на улице перед входом в Гимназию).

#### **6. Контрольно-пропускной режим для представителей учредителя, проверяющих лиц и других посетителей.**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учёта посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются согласно порядку, описанному в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии.

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии согласно порядка, описанного в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, вахтёр действует по указанию директора Гимназии или лица, его заменяющего.

#### **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназии открывают сторож только по согласованию с директором Гимназии или лица, его заменяющего.

7.2. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в пункте 7.2.

7.4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза проводится перед воротами сотрудниками ЧОП.

7.5. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала Гимназии на его территории запрещена.

7.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию Гимназии осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории Гимназии, цели нахождения.

7.7. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный сотрудник, сторож) информирует директора Гимназии (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором Гимназии (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

#### **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях.**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии согласно пункту 6.1. настоящего Положения вахтером, сотрудником ЧОП или сторожем для производства ремонтно-строительных работ.

#### **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

9.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **10. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников Гимназии из помещений и порядок их охраны.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

## **11. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.**

- 11.1. Категорически запрещается курить в здании Гимназии и на его территории.
- 11.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки здания строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 11.3. Запрещается вносить в здание Гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 11.4. На территории и в здании Гимназии запрещаются любые торговые операции.
- 11.5. Без личного разрешения директора или лица, его заменяющего запрещается внос в Гимназию и вынос из Гимназии школьного имущества.
- 11.6. Все работники, находящиеся на территории Гимназии, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, вахтёру или лицу, замещающему директора лицу.